

Принят на педагогическом совете
Протокол № 6
«12» 05 2022 г.



Положение
о лагере «Улыбка», организованном МБОУ СОШ с.Ишлы,
осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (в дальнейшем лагерь), организуется для реализации и ведения оздоровительной работы с обучающимися МБОУ СОШ с.Ишлы в период каникул.

1.2. Лагерь организуется в целях:

- создания условий для укрепления здоровья детей, развития их гигиенической и физической культуры;
- реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей;
- развития фантазии и воображения, памяти и мышления;
- формирования умения общаться в условиях разновозрастного коллектива.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом Российской Федерации

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом МБОУ СОШ с.Ишлы, на базе которого он создаётся.

1.4. Настоящее Положение определяет условия проведения смен лагеря.

Основные понятия, используемые в настоящем документе: под сменой лагеря, понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.5. Организатором смены лагеря является МБОУ СОШ с.Ишлы. Данный порядок распространяется на всё время работы лагеря.

1.6. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены.

1.7. Смена лагеря проводится для обучающихся МБОУ СОШ с.Ишлы на период каникул.

1.8. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся МБОУ СОШ с.Ишлы и категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учётом

возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора МБОУ СОШ с.Ишлы, проводится на базе общеобразовательного учреждения.

2.2. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяется учредителем, исходя из условий МБОУ СОШ с.Ишлы и возможностей финансирования.

2.3. В лагере создаются группы, отряды, наполняемость которых определяется МБОУ СОШ с.Ишлы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам, открытие смены лагеря не допускается.

2.5. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, предоставляется администрацией МБОУ СОШ с.Ишлы, на базе которого организуется смена.

2.6. Приёмка МБОУ СОШ с.Ишлы, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется Межведомственной комиссией, созданной постановлением Администрации Аургазинского района с последующим оформлением акта приёма.

2.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, с учётом интересов детей.

2.8. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, организации общественно-полезного труда.

2.9. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста — не более 30 человек.

2.10. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря в летний период составляет не менее трёх календарных недель (21 календарный день, с учётом выходных и праздничных дней).

2.11. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается Совет правления (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся и сотрудников, с учётом специфики смены лагеря и возраста обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря, родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

2.12. При выборе формы работы во время проведения смены лагеря приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.13. Содержание деятельности смены лагеря определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.14. При определении допустимости применения труда воспитанников следует руководствоваться действующими нормативными правовыми актами.

2.15. Питание обучающихся организуется в столовой МБОУ СОШ с.Ишлы.

Обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня).

2.16. Проезд группы обучающихся во время экскурсий, выездных соревнований и

других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспортом. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда

3.1. Директор МБОУ СОШ с.Ишлы утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет администрация МБОУ СОШ с.Ишлы совместно с начальником лагеря.

3.3. Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ СОШ с.Ишлы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. Педагогический состав лагеря назначается из числа педагогических работников МБОУ СОШ с.Ишлы.

3.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- отвечает за организацию учёта детей и персонала;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за организацию питания.

3.5. К работе в лагере допускаются сотрудники с медицинским заключением о состоянии здоровья и отметкой в личной медицинской книжке о прохождении санитарного минимума.

3.6. Старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.7. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических должностей.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разрабатываются планы эвакуации детей в случае пожара и стихийных бедствий.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

5. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.

5.1. Основным источником финансирования смены являются средства из республиканского бюджета.

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть: внебюджетные средства, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5.4. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.