

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН АУЫРҒАЗЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ ИШЛЕ АУЫЛЫ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
453471 Аургазы районы,
Ишле ауылы, Ленин урамы, 23
83474524497 ishly2007@yandex.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. ИШЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА АУРГАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453471 Аургазинский район,
с.Ишлы, ул.Ленина, 23

БОЙОРОК
30.05.2022 г

№ 100

ПРИКАЗ
30.05.2022г

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МБОУ СОШ
с.Ишлы муниципального района Аургазинский район РБ

На основании Постановления главы администрации муниципального района
Аургазинский район РБ № от «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и
занятости детей, подростков и молодежи в 2022 году», приказа МКУ Отдела образования №
от «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей,
подростков и молодежи в РБ», руководствуясь Постановлением Правительства РБ,
протоколом № Республиканской межведомственной комиссии по обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 2022 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить реестр учреждения отдыха и оздоровления детей
2. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков.
3. Установить продолжительность одной лагерной смены
 - 3.1. В лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул – 21 день
 - 3.2. В трудовом объединении – 14 дней
4. Начальнику лагеря Ждановой З.Д:
 - 4.1. Организовать работу по подготовке к открытию учреждения отдыха и
оздоровления детей;
 - 4.2. При подготовке руководствоваться план-заданием Территориального отдела
управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по РБ в г.Стерлитамак, Аургазинском,
Гафурийском, Стерлибашевском, Стерлитамакском районах требованиями
Аургазинского межрайонного ОНД и ПР;
 - 4.3. Обеспечить готовность и приемку учреждения отдыха и оздоровления детей с
оформлением санитарно-эпидемиологических заключений, актов приемки в
срок до 2022г;
 - 4.4. Принять действенные меры по подготовке и подбору квалифицированного
персонала, имеющего опыт работы, при наличии документов об отсутствии
судимости;
 - 4.5. Провести инструктаж по ТБ детей и сотрудников учреждений отдыха и
оздоровления детей;
 - 4.6. Пройти медицинский осмотр и гигиеническое обучение согласно графику;
 - 4.7. Принять меры по повышению ответственности работников учреждения
отдыха и оздоровления по охране жизни и здоровья детей, профилактике
детского травматизма, правонарушений, несчастных случаев в воде, ДТП;
 - 4.8. Организовать страхование детей и подростков в период их пребывания в
учреждении отдыха и оздоровления;

- 4.9. Оплату набора продуктов питания в лдп производить из расчета 125.60 руб в сутки при двухразовом питании;
- 4.10. Обеспечить лдп доброкачественной питьевой водой, натуральными местными продуктами питания, вводить в рацион питания детей продукты, обогащенные витаминами, микро-и макроэлементами;
- 4.11. Провести с несовершеннолетними занятия по правилам безопасного поведения на улицах, в общественном транспорте, по обращению с электроприборами и электрооборудованием. Довести требования о запрете купания в переоборудованных местах и по соблюдению мер пожарной безопасности в быту;
- 4.12. Организовать в учреждении отдыха и оздоровления детей мероприятия по пропаганде и популяризации Государственных символов РФ и РБ; мероприятия, направленные на воспитание и формирование ЗОЖ, пропаганду правил дорожного движения..
- 4.13. Обеспечить работу библиотек, спортзала в период функционирования учреждения отдыха и оздоровления детей и спортивной площадки в дневное и вечернее время в дни каникул;
- 4.14. Организовать участие в районном конкурсе «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей» согласно положению о конкурсе;
- 4.15. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления детей, находящихся в тже;
- 4.16. Активно использовать малозатратные формы отдыха (экскурсии, однодневные походы);
- 4.17. Обеспечить своевременное представление статистической и финансовой отчетности по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, согласно циклограмме представления отчетов по оздоровительной работе в учреждениях отдыха и оздоровления детей;
- 4.18. Обеспечить подготовку творческого и документального отчета по итогам организации отдыха и оздоровления детей в пришкольном лагере в отдел образования до 21 августа 2022г;
5. Ответственность за жизнь и здоровье детей при подготовке и проведении мероприятий возложить на сотрудников лдп;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

З.С.Зубаирова



С приказом ознакомлены:

З.Д.Жданова
Г.Р.Хисамова
Ф.М.Сафин
Р.Н.Латыпова
Ф.Я.Мухамедьярова
Г.И.Мусина
А.М.Тухватуллина
М.Р.Бикбулатов
М.Ш.Мирсаяпова
А.Р.Мусина
М.Шарипова
Д.Г.Кадыргулов