

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа с.Ишлы  
муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

«Согласовано»

Методист МКУ Отдел образования

\_\_\_\_\_ В.Ф.Фомина

Рассмотрено на совете ОО

протокол от 30.08.20 г.№ 4

Утверждаю

Директор

МБОУ СОШ с.Ишлы

З.С.Зубаирова

Приказ от 30.08.21 г.№ 104



**Годовой план**  
**Дошкольного отделения**  
**МБОУ СОШ с.Ишлы**  
**«Детский сад с.Ишлы»**  
**на 2021/2022 учебный год**

2021г.

Годовой план дошкольного отделения МБОУ СОШ с.Ишлы «Детский сад с.Ишлы» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическим требованиям ДО (СанПиН 2.4.1. 3049-13 от 15.05.2013г).

Фундаментом образовательной деятельности является основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

### **Информационный раздел**

Дошкольное отделение МБОУ СОШ с.Ишлы «Детский сад с.Ишлы» представляет собой отдельно стоящее одноэтажное кирпичное здание.

Функционируют 2 группы – младшая группа с 1,5-4лет, старшая группа с 4-7 лет.

Состояние материально - технической базы ДО соответствует требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного познавательного физического, эстетического и социального развития детей.

### **Основные сведения о дошкольном отделении**

Тип: дошкольное отделение.

Вид: ДО общеразвивающего вида.

Юридический адрес: 453471, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Ишлы, ул. Советская, 22/1

Телефон: (+734745) 2-44-72

Адрес электронной почты: ishly2007@yandex.ru

Режим работы ДО: 9 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 8.00 до 17.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Директор: Зубаирова Зульфа Сахибьяновна.

Заведующая отделением: Кадргулова Лилия Ильдаровна.

**Программно – методическое обеспечение:**

**комплексные программы дошкольного образования:**

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2019 год

Федеральный закон от 29.12.2012 года 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

"Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

**Кадровый состав ДО МБОУ СОШ с.Ишлы «Детский сад с.Ишлы»**

п/н	ФИО	должность
1	Кадргулова Лилия Ильдаровна	Заведующая отделением
2	Кадргулова Светлана Валерьевна	воспитатель
3	Каримова Ира Рифовна	воспитатель
4	Яковлева Гульназ Вильмировна	Помощник воспитателя

	Лукманова Жамиля Ирековна	Помощник воспитателя
	Ардаширова Флюза Миннуловна	Повар

### Уровень образования педагогических работников

/н	ФИО	должность	Образование
	Кадргулова Лилия Ильдаровна	Заведующая отделением	Высшее педагогическое
	Кадргулова Светлана Валерьевна	воспитатель	Среднее специальное
	Каримова Ира Рифовна	воспитатель	Среднее специальное

### Возрастной ценз воспитанников:

п/н	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
1	Младшая группа (от 1,5 до 4 лет)	1	16
2	Старшая группа (от 4 до 7 лет)	1	27

### **Анализ деятельности ДО за 2020-2021 учебный год.**

В 2020-2021 учебном году в дошкольном отделении МБОУ СОШ с.Ишлы «Детский сад с.Ишлы» функционировало две группы: младшая и старшая. Младшая группа от 2 до 4 лет занимаются в комнатах рассчитанных по проекту на 20 мест и старшая группа с 4 до 7 лет по проекту на 25 мест. В 2020-2021 учебном году дошкольное отделение посещало 41 детей, из них: 17 младшую группу, 24 детей старшую группу. Выпустились в ОО 9 воспитанников дошкольного отделения. По результатам комплектования ДО посещают 43 детей, из них- 16 младшую и 27- старшую группы. На сегодняшний день в очередности находятся 2 детей, не достигших возраста для посещения дошкольного отделения.

Педагогические работники дошкольного отделения работают по Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Методическое обеспечение основной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по разделу «Дошкольное воспитание».

Количество и продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13):

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственной образовательной деятельности проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Форма организации занятий с 2 до 3 лет –подгрупповые, с 3 до 7- лет фронтальные.

В образовательной деятельности используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Материально – техническая база в основном соответствует современным требованиям.

Системы жизнеобеспечения детского сада - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в удовлетворительном состоянии.

Условия для всестороннего развития детей систематически улучшаются, а материально – техническая база регулярно укрепляется.

В текущем учебном году:

- материальная база пополнена методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО.

- приобретены игрушки;

- проведен ремонт основного входа.

Вывод: проведена значительная работа по укреплению материально – технической базы ДО.

В 2021-2022 учебном году необходимо:

- сделать косметический ремонт старшей группы;

- регулярно пополнять развивающую предметно- пространственную среду групп дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной Программы, ФГОС ДО и санитарными нормами.

### **Цели и задачи работы ДО на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие

психических и физических качеств в соответствии с и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

### **Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.

### **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

### **Педагогический час № 1**

Тема: « Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год».

Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

Повестка:

2. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2021-2022 учебный год;

3. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год;

4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год;

5. Утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год;

### **Педагогический час № 2**

Тема: «Создание условий в ДООУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»

Повестка:

1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДООУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.
2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДООУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

### **Педагогический час № 3**

Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста основ экологического сознания и экологической культуры»

Повестка:

1. совершенствование работы по формированию экологических представлений дошкольников в ДООУ
2. повышение профессиональной компетентности педагогов в образовательной области «Познавательное развитие»
3. развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.

### **Педагогический час № 4**

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2021-2022 учебный год»



## Повестка:

Вступительное слово «Итоги учебного года»

2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.

3.Анализ работы по развитию речи детей

## План работы на сентябрь 2021

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица
I.Работа с кадрами			
1.1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и работников ДО	1.09.2021	Заведующая
1.2	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	5.09.2021	Заведующая
1.3	Определение тематики самообразования воспитателей на год	5.09.2021	Заведующая
1.4	Инструктаж с обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	5.09.2021	Заведующая
1.5	Консультация для воспитателя «Мелкая моторика в психофизическом развитии	13.09.2021	Заведующая

	дошкольников»;  «О работе с родителями(законными представителями) по пропаганде нравственно - духовного воспитания детей»		
II. Организационно – педагогическая работа			
2.1	День знаний	1.09.2021	Воспитатель
2.2	Проверка готовности группы и участка к новому учебному году по требованиям ФГОС	1.09.2021	Зав.отделением
2.3	Оперативный контроль: А)проверка качества ведения документации; Б)организация работы в адаптационный период в группе; В)проверка выполнения, требований ФГОС, на занятиях	В течение месяца	Зав.отделением
2.4	Медицинское обслуживание детей, антропометрические замеры ,обсуждение результатов.	13.09.2021	Зав.отделением Воспитатели Педиатр,патронатная сестра ГБУЗ Толбазинская района больница(по согласованию)
2.5	Индивидуальная беседа с воспитателями о составлении тематических планов на новый учебный		Зав.отделением

	год.		
2.6	Подведение итогов летней оздоровительной работы: анализ работы, фотоотчет проделанной работы.	19.09.2021	Заведующая, воспитатель
2.7	Педагогический совет 1)Анализ работы за летний оздоровительный период. 2)Ознакомление воспитателей утвержденным годовым планом на 2016-2017 3) сетка занятий ,режим дня и план кружковой работы	29.08.2021	Директор Зав.отделением
III.Общие мероприятия для детей			
3.1	День знаний- 1 сентября	1.09.2021	Зав.отделением воспитатель
3.2	Экскурсия старшей группы в ОО «Это дом знаний»	20.09.2021	Воспитатель
3.3	Беседа: «Правила поведения в природе», «Правила дорожного движения»	23.09.2021	Воспитатель
3.4	Экскурсия с детьми на цветочный участок по теме «Цветы ранней осенью»	В течение месяца	Воспитатель
3.5	Подготовка к утреннику «Цветы мой Башкортостан»	В течение месяца	Воспитатель
IV.Работа с родителями(законными представителями), ОО и другими организациями			

4.1	Индивидуальные беседы, консультации с родителями (законными представителями) «Адаптация ребенка в детском саду»	2.09.2021	Воспитатель
4.2	Родительский практикум «Рекомендации по закаливанию»	15.09.2021	Воспитатель
V.Административно-хозяйственная работа			
5.1	Работа персонала ДО по благоустройству территории	В течение месяца	Зав.отделением Персонал ДО
5.2	Анализ работы по итогам маркировки мебели и подбора мебели в группе в соответствии ФГОС ДО	В течение месяца	Зав.отделением Воспитатели
5.3	Уборка территории, освобождение территории от мусора	В течение месяца	Зав.отделением, Техперсонал ДО Завхоз ОО
5.4	Уборка овощей, сбор семян, работа на цветнике	В течение месяца	Зав.отделением, Техперсонал ДО Завхоз ОО
5.5	Проверка освещения в ДОУ	В течение месяца	Зав.отделением Завхоз
5.6	Рейд по проверке санитарного состояния	В течение месяца	Зав.отделением Завхоз
5.7	Утепление окон и дверей	В течение месяца	техперсонал

### План работы на октябрь 2021г.

№ п\п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>I. Работа с кадрами</b>			
1.1	Проведение итогов обследования здоровья детей	3.10.2021	Зав.отделением Воспитатели Педиатр,патронатная сестра ГБУЗ Толбазинская района больница(по согласованию)
1.2	Составление плана работы воспитателя по самообразованию	5.10.2021	Зав.отделение Воспитатели
1.3	Консультация для воспитателя «Современное оформление дидактических игр»	10.10.2021	Зав.отделением
1.4	ТБ на кухне «Работа с электроприборами»	14.10.2021	Зав.отделением
<b>II. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1	Проверка и самоанализ организации сюжетно ролевых игр в ДО	В течение месяца	Зав.отделением Воспитатели
<b>III. Общие мероприятия для детей</b>			
3.1	Подготовка и проведение праздника «Золотая осень»	28.10.2021	Воспитатели

3.2	Экскурсия старшей подгруппы детей по родному селу, посещение сельской библиотеки.	31.10.2021	Воспитатели
IV Работа с родителями(законными представителями),ОО и другими организациями			
4.1	Консультация для родителей ,дети которых посещают подготовительную подгруппу, по теме «Как готовить ребенка к обучению в ОО»	25.102021	Зав.отделнием , Воспитатели
4.2	Работа с родителями по благоустройству территории	В течение месяца	Зав.отделением Воспитатели
V.Административно-хозяйственная работа			
5.1	Рейд по проверке санитарного состояния помещения ДО	В течение месяца	Зав.отделением завхоз
5.2	Инвентаризация ДО	В течение месяца	Зав.отделением
5.3	Проверка освещения,отопительной системы ДО	В течение месяца	Зав.отделением Завхоз Кочегар

### План работы на ноябрь 2021г.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
-------	-------------	-----------------	---------------

I.Работа с кадрами			
1.1	Подготовка выставки дидактических игр	1.11.2021	Зав.отделением, Воспитатели
1.2	Работа воспитателей по самообразованию	В течение месяца	Воспитатели
1.3	Беседа с воспитателями «Обновление предметно развивающей среды по требованиям ФГОС»	16.11.2021	Зав.отделением
II.Организационно - педагогическая работа			
2.1	Подготовка и проведение «Дня здоровья»	2.11.2021	Воспитатели
2.2	Оперативный контроль: а) физкультурно - оздоровительных занятий б) организации индивидуальных работ с детьми	В течение месяца	Зав.отделением
2.3	Анализ заболеваемости за первый квартал	5.11.2021	Зав.отделением Воспитатели
III.Общие мероприятия для детей			
3.1	День здоровья «Со спортом дружим»	17.11.2021	Воспитатели
3.2	Осенние каникулы «Путешествие в мир»	С 2 по 7 ноября	

	<p>игры»</p> <p>1. День подвижных игр (эстафеты, соревнования).</p> <p>2. Игры со строительным материалом и конструктором</p> <p>3. Фестиваль русских народных игр</p>		Воспитатели
3.3	Утренник «Мамин день»	28.11.2021	Воспитатели, Зав.отделением
3.4	«День именинника» - Поздравление детей родившихся осенью	28.11.2021	Воспитатели
IV. Работа с родителями (законными представителями), ОО и другими организациями			
4.1	Заседание родительского комитета. Обсуждение начала подготовки к новомуднему утреннику	5.11.2021	Зав.отделением  Председатель родительского комитета
4.2	Анкетирование родителей «Знаете ли вы друзей своих детей?»	5.11.2021	Воспитатели
4.3	Конференция для родителей «Моя семья – мое богатство»	22.11.2021	Зав.отделением  Воспитатели
V. Административно – хозяйственная работа			
5.1	Оформление ДО к конференцию родителей	До 21.11.2021	Зав.отделением  Техперсонал



			Воспитатели
5.2	Проверка освещения, водоснабжения, отопления ДО	В течение месяца	Зав.отделением Завхоз Кочегар
5.3	Рейд проверки по санитарному состоянию помещения	В течение месяца	Зав.отделением Завхоз

### План работы на декабрь 2021г

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица
<b>I. Работа с кадрами</b>			
1.1	Производственное собрание сотрудников(анализ состояния хозяйственных дел, влияющих на содержание и условия учебно-воспитательной работы с детьми, санитарное состояние)	1.12.2021	Зав.отделением
1.2	Инструктаж по технике безопасности при проведение новогоднего утренника	1.12.2021	Директор Зав.отделением
1.3	Инструктаж по технике пожарной безопасности и по охране жизни и здоровья детей	6.12.2021	Директор Зав.отделением
1.4	Составление графика дежурства на каникулярные дни	16.12.2021	Директор Зав.отделением

1. 5	Самоанализ работы по первому полугодю	16.12.2021	Зав.отделением Воспитатели
II.Организационно педагогическая работа			
2. 1	Обсуждение и составление сценария на новогодний утренник	9.12.2021	Зав.отделением, Воспитатели
2. 2	Подготовка анализа заболеваемости	В течение месяца	За.отделением Воспитатели
2. 3	Оперативный контроль : 1.Оценка навыков поведения детей во время НОД; 2.За системой работы с детьми в преддверии Новогоднего праздник; 3.Анализ выполнения программы за прошедшие 3 месяца	В течение месяца	Зав.отделением
2. 4	Оформление зимнего участка фигурами из снега «Наш снежный городок»	В течение месяца	Коллектив ДО
III.Общие мероприятия с детьми			
3. 1	Подготовка и проведение новогоднего утренника	29.12.2021	Зав.отделением Воспитатели
IV.Работа с родителями(законными представителями),ОО и другими организациями			
4. 1	Привлечение родителей участию в сценарии новогоднего утренника и оформлению участка фигурами из снега,	В течение месяца	Воспитатели

4. 2	Взаимо-посещение утренников, совместно со школой	27-28 декабря	Директор Воспитатели Педагоги ОО
4. 3	Организация и приобретение новогодних подарков	23.12.2021	Родительский комитет
V.Административно –хозяйственная работа			
5. 1	Работа в ДО по эстетике оформления помещения новогоднему утреннику	В течение месяца	Техперсонал
5. 2	Составление графика отпусков	26.12.2021	Директор Зав.отделением

### План работы на январь 2022г.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
I.Работа с кадрами			
1.1	Анализ заболеваемости детей за 2016г	12.01.2022	Зав.отделением
1.2	Консультация для воспитателя «Построение эффективного общения педагога с родителями, переход к продуктивному взаимодействию детского сада и семьи»	13.01.2022	Зав.отделением
II.Организационно педагогическая работа			
2.1	Подведение итогов работы с детьми за I полугодие 2016- 2017 учебного года	16.01.2022	Зав.отделением Воспитатели

2.2	Оперативный контроль за: - организацией и проведением закаливающих мероприятий - системой работы с детьми в уголке природы	В течение месяца	Зав.отделением
2.3	Конкурс на лучшее оборудование зимнего участка «Волшебница зима»	В течение месяца	Зав.отделением Воспитатель
III. Общие мероприятия для детей			
3.1	Проведение развлечений «Зимние забавы».	В течение месяца	воспитатели
3.2	Каникулярные дни: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя театральных развлечений</li> <li>• Обыгрывание игрушек</li> <li>• Изготовление пособий</li> </ul>		Воспитатели
IV. Работа с родителями (законными представителями), ОО и другими организациями			
4.1	Обновление информационных материалов для родителей: «Физическая культура и развитие здорового ребенка»	В течение месяца	Зав.отделением, Воспитатель
4.2	Обсуждение вопросов готовности детей обучению в ОО.	20.01.2022	Зав.отделением Воспитатель
V. Административно хозяйственная работа			

5.1	Очистка крыши от снега	30.01.2022	Завхоз, техперсонал
5.2	Ревизия продуктов склада	30.01.2022	зав.отделением повар

### План работы на февраль 2022

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	ответственные
<b>I.Работа с кадрами</b>			
1.1	Проведение открытого занятия по нравственно-патриотическому воспитанию «Слава защитникам родины»	2.02.2022	Зам.директора по УВР Зав.отделением
1.2	Отчеты воспитателя о ходе самообразования Круглый стол «Что я знаю»	02.02.2022	Зав.отделением Воспитатели
<b>II .Организационно педагогическая работа</b>			
2.1	Оперативный контроль за:  1.работой с детьми подготовительной подгруппы  2.анализ работ по конструированию и ручному труду	В течение месяца	Зав.отделением
2.2	Подготовка и проведение праздника посвященного	22.02.2022	Воспитатели

	ко дню защитников отечества «Слава Армии родной».		
<b>III. Общие мероприятия для детей</b>			
3.1	Праздник посвященный ко дню защитников Отечества «Слава Армии родной».	22.02.2022	Воспитатели
3.2	Спортивное развлечение «Самый сильный»	27.02.2022	Воспитатели
3.3	День именинников – поздравление детей родившихся зимой	28.02.2022	Воспитатели
<b>IV. Работа с родителями(законными представителями),ОО и другими организациями</b>			
4.1	Круглый стол «Как воспитать защитника?»	17.02.2022	Зав.отделением Воспитатели
4.2	«Папы –мастера» конкурс подделок	20.02.2022	Зав.отделением Воспитатели
<b>V. Административно – хозяйственная работа</b>			
5.1	ОТ на пищеблоке	1.02.2022	Зав.отделением
5.2	Выполнение санэпид.режима в ДОУ	В течение месяца	Зав.отделением Завхоз
5.3	Проверка организации питания	В течение месяца	Зав.отделением

### План работы на март 2022г

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
----------	-------------	--------------------	---------------

I. Работа с кадрами			
1.1	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения	В течение месяца	Зав.отделением завхоз
1.2	Производственное собрание сотрудников. Ознакомление с инструктажем об охране жизни и здоровья детей в весенний период Инструктаж по ОТ	1.03.2022	Зав.отделением
II. Организационно педагогическая работа			
2.1	Оперативный контроль: Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми	В течение месяца	Зав.отделением
2.2	Оформление выставки в методическом уголке  «Работа с детьми весной»	10.03.2022	Зав.отделением Воспитатели
2.3	Оформление выставки детских рисунков «Весенние пейзажи»	15.03.2022	Воспитатели
III. Общие мероприятия для детей			
3.1	Празднование Международного	7.03.2022	Воспитатели

	женского дня «8 марта»		
3.2	Открытое занятие по развитию речи	10.03.2022	Воспитатели
IV.Работа с родителями(законными представителями), ОО и другими организациями			
4.1	Организация субботника на территории детского сада	29.03.2022	Зав.отделением техпрсонал
4.2	Консультация для родителей «Проблемы взаимодействия общественного и семейного воспитания в современном мире»	27.03.2022	Зав.отделением Воспитатели
V.Административно-хозяйственная работа			
5.1	Анализ заболеваемости и посещаемости за 2 квартал 2016г.	29.03	Зав.отделением Воспитатели
5.2	Работа на территории детского сада: 1.Очистка цокольных частей помещения от снега 2.Очистка крыши от снега	В течение месяца	Завхоз Техперсонал

### План работы на апрель 2022г.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	ответственные
I.Работа с кадрами			



1.1	Беседа с воспитателем «Об эстетическом оформлении участка и цветника»	4.04.2022	Зав.отделением
1.2	Производственное совещание «Забота об участке ДО- дело всего коллектива». Субботники. Рассада для цветников	5.04.2022	Коллектив ДО
1.3	Экологические субботники по уборке территории	В течение месяца	Зав.отделением Завхоз
1.4	Выполнение СанЭпид.режима	В течение месяца	Зав отделением Завхоз
	Консультация «Система работы с детьми по ознакомлению с правилами дорожного движения»	7.04.2022	Зав.отделением
1.7	Семинар - практикум для воспитателя «Организация игр с песком ,водой и ветром на участке, изготовление игрушек и пособий	21.04.2022	Зав.отделением
<b>II. Организационно –педагогическая работа</b>			
2.1	Организация и проведение Дня здоровья «Папа ,мама, я - Спортивная семья»	В течение месяца	Зав.отделением Воспитатели
2.2	Оперативный контроля за: 1.проведением закаливания после сна; 2.анализ навыков культурного поведения за столом 3.подготовка ,проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после	В течение месяца	Зав.отделением

	дневного сна.		
2.3	Самоанализ работы: 1.подготовить диагностические карты к открытым занятиям; 2.анализ работы детского сада за учебный год.	В течение месяца	Зав.отделением
III.Общие мероприятия для детей			
3.1	Развлечения «День смеха»		Воспитатели
3.2	Подготовка и проведение 22 апреля День земли «Земля- наш дом родной»	21.04.2022	Воспитатели
3.4	Организация выставок книг, проведение мероприятий к знаменательным датам: Международному дню книги; Всемирному дню здоровья; День космонавтики	3.04.2022 5.04.2022 13.04.2022	Воспитатель
IV.Работа с родителями(законными представителями) ,ОО и другими организациями			
4.1	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада»	28.04.2022	Зав.отделением
4.2	Родительский субботник	29.04.2022	Зав.отделением Воспитатели
4.3	Консультация «Особенности питания детей в детском саду и семье	10.04.2022	Воспитатели
4.4	Тематическая выставка рисунков «Дорога в космос»	10.04.2022	Воспитатели
4.5	«Неделя открытых дверей» для	В неделю 1	Зав.отделением

	родителей	раз	Воспитатели
<b>V.Административно хозяйственная работа</b>			
5.1	Благоустройство территории	В течение месяца	Зав.отделением Техперсонал
5.2	Контроль за освещением, отоплением	В течение месяца	Зав.отделением Завхоз
5.3	Выполнение санэпид. режима в ДО	В течение месяца	Зав.отделением Завхоз

### План работы на май 2022г

№п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственные
<b>I.Работа с кадрами</b>			
1.1	Общее собрание трудового коллектива	2.05.2022	Зав.отделением
1.2	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период	2.05.2022	Зав.отделением
1.3	Подготовка воспитателя и заведующей к отчетам по выполнению программы за год	22.05.2022	Зав.отделением Воспитатели
1.4	Озеленение участка	В течение месяца	Коллектив ДО
1.5	Консультация о подготовке ко дню победы	3.05.2022	Зав.отделением
1.6	Информация о переходе на летний режим	29.05.2022	Зав.отделением

1.7	Организация выпуска детей в ОО	В течение месяца	Воспитатели
1.8	Соблюдение санэпидрежима в летний период	В течение месяца	Зав.отделением Завхоз
II. Организационно-педагогическая работа			
2.1	Самоанализ работы: 1. просмотр итоговых занятий; 2. Диагностика навыков и умений по всем разделам 3. Фронтальная проверка будущих первоклассников о готовности к школе; 4. Составление плана работы на летний оздоровительный период	26.05.2022	Зав.отделением, воспитатели
2.2	Консультация о прогулке с детьми летом а природу		Зав.отделением
2.3	Подготовка летнего участка, веранды к лету	В течение месяца	Воспитатели, зав.отделением
III. Общие мероприятия для детей			
3.1	Физкультурный праздник , посвященный международному дню семьи «Папа, мама я – спортивная семья»	15.05.2022	Воспитатели
3.2	Конкурс рисунков «Украшим нашу жизнь цветами»	22.05.2022	Воспитатели
3.3	Выпускной бал	29.05	Зав.отделением., Воспитатели

3.4	Экскурсия в парк победы	8.05.2022	Воспитатели
3.5	День именинника, для детей родившихся весной	29.05.2022	Воспитатели
IV.Работа с родителями (законными представителями), ОО и другими организациями			
4.1	Круглый стол с родителям «Как правильно использовать летний отдых»	26.05.2022	Воспитатели
4.2	Родительское собрание «Как повзрослели и чему научились дети»	29.05.2022	Зав.отделением., воспитатели
4.3	Папка раскладушка «Скоро в школу»	26.05.2022	Воспитатели
4.4	Привлечение родителей к благоустройству детского сада	В течение месяца	Зав.отделением Воспитатели
V.Административно хозяйственная работа			
5.1	Закупка материалов для ремонта	В течение месяца	Зав.отделением
5.2	Благоустройство территории	В течение месяца	Коллектив ДО
5.3	Текущий косметический ремонт помещения, спортивно- игрового оборудования	В течение месяца	Зав.отделением Воспитатели